



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на външните работи		Национален регистрационен номер: ² 000695228	
Пощенски адрес: ул. Александър Жендов № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1113	Държава: BG
Лице за контакт: Станислава Костова		Телефон: +359 29482910	
Електронна поща: stanislava.kostova@mfa.bg		Факс: +359 29483078	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.mfa.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://mfa.bg/bg/zop/2016/7187			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://mfa.bg/bg/zop/2016/7187			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: Външна политика
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) – Възстановяване на част от площадки, тераси, хидроизолация и отводняване на част от лоджии и тераси в сградата на МВнР – ЦУ“
Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 45000000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.1.3) Вид на поръчка**
☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги
II.1.4) Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка включва следните основни дейности:
Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Техническата спецификация, и Количествена сметка (по окрупнени показатели), приложени към документацията по следните части: – Архитектурна (съществуващо положение и проектно предложение); – Конструктивна (становище); – Водоснабдяване и Канализация; – Геодезическа; – План за Безопасност и Здраве; – ПУСО; – Сметна документация;

Дейност II – Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект; Дейност III – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта. Отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 1300000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 45000000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Сградата на МВнР – Централно управление, находяща се в УПИ I, ПИ 96,

кв. 111, м. "Гео Милев", СО р-н Слатина, гр. София, ул. „Александър Жендов“ №2.
код NUTS: BG

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка включва следните основни дейности:

Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, по следните части:

- Архитектурна (съществуващо положение и проектно предложение);
- Конструктивна (становище);
- Водоснабдяване и Канализация;
- Геодезическа;
- План за Безопасност и Здраве;
- ПУСО;
- Сметна документация;

Дейност II – Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта съгласно изготвения и съгласуван и одобрен пои одобрен по съответния ред инвестиционен проект.

Дейност III – Упражняване на авторски надзор.

Отстраняване на дефекти в гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,

Код по CPV:

45000000 – Строителни и монтажни работи;

71315000 – Услуги по архитектурно и инженерно проектиране на сгради;

71248000 – Контрол на проекта и документация.

Срок за изпълнение на поръчката:

Общият срок за изпълнение на поръчката е не повече от 180 календарни дни, със срокове за отделните основни дейности, както следва:

Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект, съгласно Техническа спецификация (Приложение № 1).

Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ е не повече от 30 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения технически проект за обекта.

Забележка: Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

Дейност II – Изпълнение на СМР:

Срокът за изпълнение на СМР по одобрен технически проект е не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.

Дейност III – Упражняване на авторски надзор:

Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок. Гаранционния срок започва да тече от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа и е до датата на изтичане на последния гаранционен срок за строежа, включени в него, определен с договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1 Срок за изготвяне на технически проект – C1 5 %

2 Срок за изпълнение на СМР – C2 5 %

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21 90%

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1300000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 180
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	
Да ☐ Не ☒	
П.2.14) Допълнителна информация: Комплексната оценка (КО) на офертата $КО = C1 \times 5\% + C2 \times 5\% + Ц \times 90\%$, $C1 = (C1min / C1i) \times 100$, $C2 = (C2min / C2i) \times 100$, $Ц = (Ц min / Цi) \times 100$; Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнението на строежи от първа група, I-ва категория по чл. 137, ал. 1, т. 3, от ЗУТ и да притежава удостоверение за тях, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), в която попада обекта на поръчката. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото трябва да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката. Спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от еЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т. 1 се доказва с копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че определеният за изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е вписан в ЦПРС за строежи от категорията на обекта, предмет на поръчката, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да има валидна/и застраховка/и „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриващи минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, за лица регистрирани на територията на Република България или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Минимално изискване: Участникът следва да има сключена валидна застраховка/застраховки „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за проектант и строител за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (първа група, първа категория), съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (за „проектант“ 300 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата и за „строител“ 600 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата). Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т. 5) от еЕЕДОП застрахователната сума на съответната сключена застраховка „Професионална отговорност“, номер и валидност на същата, и нейния издател.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.2 се доказва с копие на документи, доказващи наличие на застраховка/и „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните участници, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответните национални бази данни.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да имат опит в строителството, като през последните 5 год., считано от датата на подаване на офертата трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на СМР свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или осн.ремонт на хидроизолац. системи, дренажни системи и вертикална планировка. 2. Участниците следва да имат опит в проектирането, като през последните 3 год., считано от датата на подаване на офертата трябва да са изпълнили дейности с предмет,

идентичен или сходен с този на поръчката. както следва:- проектиране на хидроизолационни системи, дренажни системи и вертикална планировка. Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности. Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“ се приемат дейности по изготвяне на технически и/или идеен проект/и за ново строит. и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на хидроизолац. системи, дренажни системи и вертикална планировка.3. Участникът трябва да разполага с персонал с определена профес. компетентност за изпълнение на поръчката, който включва минимум по 1 брой от следните лица, притежаващи техническа правоспособност съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен: - Екип за проектиране и авторски надзор - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „архитект“, „строителен инженер“ или „инженер“, които притежават съответната техническа и проектантска правоспособност по съответните части на инвестиционния проект, с призната по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране пълна проектантска правоспособност или еквивалентна за чуждестранните участници: 1.1. Проектант по част „Архитектурна“ и изпълняващ длъжността „Ръководител екип“; 1.2. Проектант по част „Конструктивна“; 1.3. Проектант по част „ВиК“; 1.4. Проектант по част „Геодезия“; 1.5. Проектант/Експерт по част „План за безопасност и здраве“ 1.6. Проектант/Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“.Забележка: Едно лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. - Екип за изпълнение на СМР - технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или лица със средно образование с 4 год. курс на обучение и придобита профес. квалиф. в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“, и такива, които да отговарят за контрола на качеството и за здравословни и безопасни условия на труд.2.1. Технически ръководител - лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, да притежава опит: участие като „Технически ръководител“ в изпълнението на поне 1 строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.2.2. Експерт по контрол на качеството/отговорник по качеството - да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение/сертификат за експерт по контрол на качеството или еквивалент, както и опит: участие в контрол на качеството/отговорник по качеството, при изпълнението на поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.2.3. Длъжностно лице по безопасност и здраве (Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - да притежава валидно у-рение за преминат курс на обуч. по безопасност и здраве за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно ЗБУТи Наредба № РД-07-2 от 16.12 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служит. по правилата за осигуряване на ЗБУТ, 5. Да има внедрена с-ма за управл. на кач. EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Поне една изпълнена дейност за изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката; Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя
2. Поне една изпълнена дейност свързана с изготвяне на минимум един проект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Забележка: Услугите се считат за изпълнени, когато има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е

публикувана информация за изпълнението.

Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания, както и по отношение на един или няколко обекта!

3. Минимум по 1 брой от следните лица:- Екип за проектиране и авторски надзор: 1. Проектант по част „Архитектурна“ и изпълняващ длъжността „Ръководител екип“; 2. Проектант по част „Конструктивна“; 3. Проектант по част „ВиК“; 4. Проектант по част „Геодезия“; 5. Проектант/Експерт по част „План за безопасност и здраве“; 6. Проектант/Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“; – Екип за изпълнение на СМР: 1. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТда притежава опит: участие като „Технически ръководител“ в изпълнението на поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката; 2. Експерт по контрол на качеството/отговорник по качеството, притежаващо удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент както и опит: участие в контрол на качеството/отговорник по качеството, при изпълнението на поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.; 3. Координатор по безопасност и здраве, притежаващ удостоверение за преминат курс на обучение по безопасност и здраве за длъжностно лице по ЗБУТ и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. и да притежава опит: участие в минимум едно изпълнено строителство на позиция Длъжностно лице по безопасност и здраве.; 4. Участникът в процедурата да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ВДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ проектиране и строителство на сгради. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на информация в част IV, раздел В в еЕДОП. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т. 1 се доказва с със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; по т. 2 се доказва със списък на проектирането, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга; по т. 3. се доказва със списък на персонала и/или с ръководния състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които ще изпълняват проектирането и строителството включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството; по т. 4 се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответния стандарт или еквивалент.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС, като реда за освобождаване на гаранцията е определен съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е със срок на валидност до изтичане на последния гаранц. срок. Гаранцията за изпълнение на договора – в размер на 2 % от общата цена на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане на цената по договора. Гаранцията за изпълнение в размер на 1 % от общата цена на договора по чл. 6, ал. 1, служи за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР. Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването ѝ, в 30-дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок, при представяне на двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол без забележки – за МВНР – от Възложителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒

(GPA)																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 03/04/2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: 02/10/2019 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 04/04/2019 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: гр. София, ул. Александър Жендов, № 2, стая М 22-24 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците или техни упълномощ. представит., както и представители на средствата за масово осведомяване. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и се провеждат при спазване на условията на чл. 54 и следв. от ППЗОП.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² _____
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът за изпълнение на поръчката влиза в сила след подписването му между страните, като изпълнението на дейностите по него следва да започнат след осигур. финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 3 месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати същия едностр без предизв.и без да дължи финанс.или др. компенсация. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основ. по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, услов. по чл. 107 от ЗОП, обстоят. по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛ, обстоят. по чл. 69 от ЗПКОНПИН е свързано лице с друг участн. в процед., както и в случай на допуснати аритмет.грешки в ценовото предложение, които имат отражение върху предложената обща цена за изпълнение на поръчката.Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на

възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП. Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физич. и/или юридич. лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Възложителят ще заплаща общата цена за изпълнение на поръчката по банков път по сметка на Изпълнителя по реда и условията на приложения към документацията на обществената поръчка проект на договор. Възложителят ще плати на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва:

За действително извършената и приета работа за изготвения инвестиционен проект – сума в размер на стойността за дейност I: Изготвяне на инвестиционен проект

1.1. Плащането за изготвения инвестиционен проект се извършва в срок от 15 (петнадесет) работни дни след подписване на констативния протокол, с който Възложителят приема изготвения съгласуван и одобрен технически проект за обекта, получено разрешение за строеж и предоставяне от Изпълнителя на фактура в оригинал. 2. Окончателно плащане за Дейност II и дейност III: за действително изпълнени и приети дейности за СМР и авторски надзор – сума в размер на одобрените и подлежащи на разплащане разходи по извършване на дейностите за СМР и авторски надзор; 2.1.

Плащането за изпълнените СМР се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19), съставен и подписан от Изпълнит., подписан от Възложит. и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна КСС, на база одобрената към инвестиционния проект КСС за обема на реално извършените СМР, пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания, екзекутивна документация и др. приложими; 2.2. Плащането за авторския надзор се извършва на база реално отработените човекочасове, след подписване на констативен протокол, с който Възложит. приема доклада за упражнен авторски надзор; 2.3. Окончателно плащане е сума, равна на стойностите по договора за извършване на СМР и авторски надзор и действително извършените дейности за СМР и авторски надзор. От него се приспадат всички суми за начислени неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнит. суми за стойността, с които се превишава внесената гаранция за изпълнение, в случай на приложимост. Окончателното плащане се извършва в срок от 15 работни дни след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване на обекта и предоставяне от Изпълнит. на фактура в оригинал. – договора за обществената поръчка, с приложена към него анализи, обосновка и документи за необходимостта от извършването им.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/03/2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва